

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Песчано-Колединская средняя общеобразовательная школа»
Далматовского муниципального округа Курганской области**

Рассмотрено на МС школы
Протокол от 31.08.2023г № 1

Утверждаю

**Приложение к плану работы школы на
2023-24 уч. год, утвержденного
Приказом от 31.08.2023г. № 66-обр**

**План мероприятий по подготовке к
государственной итоговой аттестации в
2023-2024 учебном году**

| № | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|-----------------|--|
| Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | январь-апрель | заместитель директора по УВР учителя предметники |
| Раздел 2. Кадры | | | |

| | | | |
|-----|---|--------------------|---|
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ-2022 на заседаниях МС и определение задач на 2022-2023 уч. г; - изучение проектов КИМов на 2022-2023год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году | октябрь, апрель | заместитель директора по УВР учителя предметники |
|-----|---|--------------------|---|

| | | | |
|-----|--|--------------|-------------------------------------|
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах, в работе семинаров, вебинаров районного и областного уровня по вопросу подготовки к ГИА Прохождение курсов повышения квалификации учителями –предметниками по вопросу подготовки к ГИА | сентябрь,май | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; | апрель-июнь | заместитель директора по УВР |

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11 классов | октябрь | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9 класса к ОГЭ: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; -организация пробного итогового собеседования с целью овладения учащимися методики выполнения заданий | октябрь, декабрь, февраль, апрель | заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 28 декабря | заместитель директора по УВР |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 3.4 | -Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся. -Проведение пробного итогового сочинения | октябрь, декабрь, апрель ноябрь | заместитель директора по УВР учителя- предметники Учителя русского языка и литературы |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | До 1 февраля | заместитель директора по УВР |
| 3.8 | Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены по выбору | до 1 марта | заместитель директора по УВР |
| 3.9 | Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья | До 1 марта | заместитель директора по УВР |

| | | | |
|------|--|-----------|---------------------------------|
| | итоговой аттестации в особых условиях. | | |
| 3.10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | директор |
| 3.11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ и в форме ЕГЭ | июнь | заместитель директора по УВР |
| 3.12 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | июнь | директор |

Раздел 4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

| | | | |
|-----|--|-----------------|---|
| 4.1 | Оформление информационных стендов в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2023-2024 учебном году | октябрь, март | заместитель директора по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь, апрель | заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. | февраль-май | заместитель директора по УВР |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| 4.5. | <p>Информирование учащихся 11 класса и их родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 | <p>сентябрь 2023 года</p> <p>октябрь 2023 года сентябрь 2023 года март 2024 года</p> <p>сентябрь 2023 года апрель 2024 года</p> | <p>заместитель директора по УВР, классные руководители</p> |
| 4.6. | <p>Информирование учащихся 9 класса и их родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о сроках и местах подачи заявлений на итоговое собеседование; | <p>октябрь 2023года февраль-март 2024 года</p> | <p>заместитель директора по УВР, классные</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | <p>декабрь 2023 года март 2024 года апрель 2024</p> | <p>руководители</p> |
| 4.7. | <p>Проведение тренировочного ОГЭ по математике</p> | <p>февраль-март 2024 года</p> | <p>заместитель директора по УВР</p> |
| 4.8. | <p>Проведение пробного ЕГЭ по математике</p> | <p>февраль-март 2024 года</p> | <p>заместитель директора по УВР</p> |
| 4.9. | <p>Организация выдачи выпускникам уведомлений на ГИА установленной формы</p> | <p>май 2024 года</p> | <p>заместитель директора по УВР</p> |
| 4.10. | <p>Проведение тренинговых занятий с целью снижения эмоциональной напряженности педагогов и повышение их эмоциональной устойчивости в период подготовки к ГИА</p> | <p>в течение учебного года</p> | <p>Психолог</p> |
| 4.11. | <p>Проведение классными руководителями и психологами родительских собраний, круглых столов по вопросам правил проведения ГИА и создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов</p> | <p>в течение учебного года</p> | <p>Классные руководители</p> |
| 4.12. | <p>Проведение анкетирования на знание правил проведения ГИА</p> | <p>январь 2024 года</p> | <p>Классные руководители</p> |

| | | | |
|------|--|-------------------------|---------------------------------|
| 4.13 | Размещение буклетов, памяток для выпускников, их родителей (законных представителей) и педагогов на сайте ОО | в течение учебного года | Колчеданцева С.Л. |
| 4.14 | Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 9, 11 классов (по результатам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов и правилам проведения ГИА) | в течение учебного года | Классные руководители, психолог |
| 4.15 | Проведение тренинговых занятий для родителей на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам | в течение учебного года | Психолог |
| 4.16 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году | июнь-июль | заместитель директора по УВР |